

**муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Тирянская основная школа»  
Кардымовского района Смоленской области**



**Публичный  
отчетный доклад**

**2021/2022 учебный год**

## Раздел 1. Информационная справка о школе

**Руководитель:** Антонова Наталья Владимировна.

**Адрес школы:** 215872, Россия, Смоленская область, Кардымовский район, деревня Нетризово, улица Школьная, дом 7;

**телефон:** 8 (48167) 2-76-50;

**факс:** 8 (48167) 4-16-36;

**e-mail, сайт:** [lyu5214@yandex.ru](mailto:lyu5214@yandex.ru), <http://www.school-tiryanskaya.ru/>

**Лицензия серия 67 Л 01 № 0002200 регистрационный номер 4480 от 28 декабря 2015 года, бессрочно:**

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программы дополнительного образования.

**Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения – серия 67 А 02 № 0000114 регистрационный номер 1993 от 08 февраля 2016 г., действительно по 23 июня 2026 года.**

**Программы развития школы:** «Модернизация школьного образования в свете инновационных образовательных технологий»

### Структура школы

Совет школы

Директор  
школы

Общее собрание  
трудового коллектива

Педагогический  
совет

Родительский  
комитет

Профсоюзный  
комитет

Вожатая

Методический  
совет

Временные  
творческие  
группы

Общественный  
инспектор по  
охране детства

Обучающиеся школы, родители, общественность,  
Совет ученического самоуправления

Техперсонал

## **Цели:**

- Обеспечение освоения государственных образовательных стандартов на качественном уровне.
- Обновление качества образования с позиции компетентностного подхода.

## **Задачи:**

1. Осуществлять деятельностный подход к построению учебного содержания на каждой ступени образования через введение индивидуальных образовательных программ учащихся.
2. Обеспечить вариативность и личную направленность системы обучения на всех этапах.
3. Спроектировать развивающие образовательные пространства для организации различных форм совместной деятельности в образовательном процессе.

## Академические результаты

### Успеваемость и качество обучения в 2021/2022 учебном году

Класс	Кол-во обучающихся на конец года	Кол-во обучающихся, освоивших образовательную программу	Кол-во переведенных условно в следующий класс	Кол-во обучающихся, успевающих на «4» и «5»	% качества знаний (без учета 1-х классов)	% успеваемости
1	4	3	0	-	-	75
2	1	1	0	1	100	100
3	2	2	0	0	0	100
4	2	2	0	1	50	100
<b>Всего:</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>89</b>
5	3	3	0	1	33	100
6	5	4	0	2	40	80
7	1	1	0	0	0	100
8	4	3	1	0	0	75
9	1	1	0	1	100	100
<b>Всего:</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>93</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>91</b>

Анализ успеваемости и качества обучения в 2021/2022 учебном году, показывает:

- обучающаяся 9 класса допущена к сдаче ОГЭ;
- количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» увеличилось (в 2020/2021 учебном году – 5 обучающихся);
- успеваемость осталась стабильной;
- качество обучения составляет 26 % (в сравнении с 2020/2021 учебным годом (24 %))

Таблица наглядно демонстрирует необходимость организации работы по преемственности обучения начальной и основной школы и разработке индивидуализированных образовательных траекторий, как для одаренных обучающихся, так и для учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

#### Мониторинг качества обучения в начальной школе (динамика за два года):

Класс	2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		Изменения в 2020/2021 уч. г. в сравнении с 2019/2020 уч. г.	
	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
1	100		75		снижение	- 25
2	100	0	100	100	снижение	+ 100
3	100	50	100	0	снижение	- 50
4	100	33	100	22	повышение	- 11
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>33</b>	<b>89</b>	<b>22</b>	<b>снижение</b>	<b>- 11</b>

В сравнении с итогами обучения в 2021/2022 учебном году снизился процент качества знаний обучающихся на 11 %.

#### Мониторинг качества обучения в основной школе (динамика за два года):

Класс	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	Изменения в 2021/2022 уч. г. в сравнении с 2020/2021 уч. г.

	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.	% усп.	% кач.
5	100	40	100	33	снижение	-7
6	100	0	80	40	снижение	-40
7	100	0	100	0	стабильно	
8	100	50	75	0	снижение	-50
9	100	0	100	100	повышение	+100
Итого	100	20	93	20	снижение	-7

В сравнении с итогами 2020/2021 учебного года успеваемость осталась на прежнем уровне.

Причина нестабильности:

1. Рассогласованность действий участников образовательного процесса: классного руководителя, учителей-предметников, родителей обучающихся.
2. Низкий уровень мотивации к обучению у большинства обучающихся основного уровня обучения.
3. Низкий уровень сформированности организационных умений обучающихся: плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результат своей деятельности.
4. Основной движущий мотив у обучающихся и их родителей – получение оценки учителя.

Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок. В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

- продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
- совершенствовать систему контроля за знаниями обучающимися со стороны учителя-предметника;
- применять инновационные технологии для формирования компетентностей у участников образовательного процесса;
- совершенствовать работу по преемственности обучения начальной и основной школы, по разработке индивидуализированных образовательных траекторий, как для одаренных учащихся, так и для учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

### Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса

Всего выпускников 9 класса – 1 человек, допущено до итоговой аттестации – 1 выпускник, прошла итоговую аттестацию – 1 выпускница. Наивысший процент качества знаний (100%) показала выпускница при сдаче ОГЭ по всем предметам

Название	Всего	Результаты	Успеваемос	Качество
----------	-------	------------	------------	----------

предмета	учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	ть (%)	(%)
Русский язык	1	1	-	-	-	100	100
Математика	1	-	1	-	-	100	100
Обществознание	1	1	-	-	-	100	100
География	1	-	1	-	-	100	100

### Дополнительное образование

Дополнительное образование представлено работой школьных кружков, в которых занимаются обучающиеся. У детей есть возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свои творческие способности. К сожалению, в связи с удаленностью школы от районного и областного центров у нас не работают специалисты из учреждений дополнительного образования. В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2021/2022 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей. В 2021/2022 учебном году работало 8 кружков:

Время занятий	Класс	Наименование	Ф.И.О. учителя
<b>ВТОРНИК</b>			
15:30 – 16:15	9	«Практические вопросы обществознания»	Радышевская И.С.
<b>СРЕДА</b>			
15:30 – 16:15	5 - 6	«Родное слово»	Грекова Л.В.
15:30 – 16:15	9	«Практическая география»	Морозова Н.С.
<b>ЧЕТВЕРГ</b>			
15:30 – 16:15	5-6	«Бумагопластика»	Морозова Н.С.
15:30 – 16:15	9	«За страницами учебника математики»	Кезикова Л.Н.
<b>ПЯТНИЦА</b>			
15:30 – 16:15	1-5	«Легоконструирование»	Жукова М.А.
<b>СУББОТА</b>			
10:00 – 10:45	4 – 9	«Юный пожарный»	Жуков Ю.В.
11:00 – 11:45	4 – 9	«Знак ГТО»	Жуков Ю.В.

## внеурочной деятельности в начальных классах

Время занятий	Наименование	Ф.И.О. учителя
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		
12.20 – 13.05	Школа общения	Н.В. Антонова
13.15 – 14.00	Смотрю на мир глазами художника	Н.В. Антонова
<b>ВТОРНИК</b>		
13.15 – 14.00	Азбука Смоленского края	Н.В. Антонова
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		
13.15 – 14.00	Быстрые, смелые, ловкие	Н.В. Антонова

### Работа с одаренными и успешно обучающимися детьми

#### Задачи школы:

- внедрение развивающих форм работы с данной категорией обучающихся через элективные курсы, проектную деятельность, учебную деятельность, использование современных ИКТ – технологий;
- развитие системы дополнительного образования внутри школы.

В школе созданы условия для развития и реализации способностей талантливых детей, активизацию и поощрение их творческой деятельности.

<i><b>Итоги предметных олимпиад, творческих конкурсов</b></i>	
1. Количество обучающихся, принимавших участие в Всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ); - в районных; - областных.	2 0
Количество победителей и призёров районных ВОШ 1 место 2 место 3 место	0
2. Количество победителей и призёров областных ВОШ: 1 место 2 место 3 место	0
3. Количество обучающихся, принимавших участие в конкурсах: - районных - областных - всероссийских - международных	12 11 19 20
4. Количество призовых мест в районных конкурсах (олимпиада «Шаг в будущее», районная научно-практическая конференция, конкурс «Ученик года», районная краеведческая конференция)	1

1 место	1
2 место	0
3 место	
8.Количество призовых мест в областных конкурсах	
1 место	1
2 место	
3 место	2
10. Количество обучающихся, принимавших участие в интеллектуальных играх - конкурсах; «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое Руно», «ЧиП», «Всероссийский поллиторинг»	20
11. Количество призовых мест (1 - 10 места) в интеллектуальных игр – конкурсов «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое Руно», «ЧиП», «Всероссийский поллиторинг», «Астра», «Американский бульдог»	12
12. Участие в конкурсах кроме вышеперечисленных (указать конкурс)	
12.1. Всероссийская онлайн-олимпиада «Учи.ру»:	
12.1.1 Образовательный марафон «Мистические Бермуды». Март-апрель 2022 Окружающий мир и экология. Апрель 2022	13 Диплом победителя – 7, Похвальная грамота - 4
12.1.2 Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности	7 Диплом победителя - 2
12.2. Дистанционная Всероссийская образовательная акция «Урок цифры»;	
12.2.1 «Быстрая разработка приложений» (Март)	13
12.2.2 «Квантовый мир: как устроен квантовый компьютер» (Апрель)	11
12.3 XVII Всероссийская олимпиада ФГОС-тест	
12.3.1 Русский язык	12 Диплом победителя - 5
12.3.2 Математика	5 7
12.3.1.3 Английский язык	Диплом победителя - 1
12.4 XIV Международная олимпиада «Знанию»:	7
12.4.1 Номинация: «Жизнь без опасности»	Диплом победителя - 4
12.4.2 Номинация: Английский язык	
12.4.3 IV Международный интеллектуальный марафон. Март	8 Сертификаты
12.6 Международный дистанционный конкурс «Старт»	участников



12.7 12.7. Международные дистанционные "Школьные Инфоконкурсы - 2022":	13
12.7.1 Межпредметный «День Победы»	Диплом победителя - 6
12.7.2 Немецкий язык	3 Диплом победителя - 1
12.7.3 Межпредметный «Космос — это мы»	11 Диплом 1 степени – 2 5 Диплом 3 степени - 1 11 Диплом 3 степени - 1

В течении всего 2021/2022 учебного года в школе проходили спортивно – массовые мероприятия

№	Мероприятие	Всего уч-ков	Победители
1.	Первенство школы по легкоатлетическому Четырехборью (Бег 500 м., бег – 60 метров, прыжок в длину, метание мяча на дальность) (Сентябрь-октябрь 2021 г)	8	<b>Младшая группа (5-7 кл):</b> <b>мальчики –</b> 1 место- Жуков А., 2 место – Бращенко Д. <b>девочки –</b> 1 место – Алексеенева К 2 место – . Дорохова Д. 3 место – Качанова Д. <b>Старшая группа (8- 9 кл.):</b> <b>юноши –</b> 1 место- Кирков Е. 2 место – Субботин С.
2.	Турнир по настольному теннису (Ноябрь - декабрь 2021 г.)	8	<b>Младшая группа (5-7 кл .)</b> <b>Мальчики-</b> 1 место- Жуков А. 2 место- Бращенко Д. <b>Девочки –</b> 1 место – Прохорова Е. 2 место – Дорохова Д. 3 место - Качанова Д. <b>Старшая группа (8-9 кл .)</b> <b>Юноши-</b> 1 место – Кирков Е. 2 место-Субботин С.
3.	Первенство школы по лыжным гонкам. (Январь-февраль 2022 г)		<b>Младшая группа 5-7 класс</b> <b>Мальчики</b> 1 место – Жуков А. 2 место – Бращенко Д. <b>Девочки-</b> 1 место - Алексеенкова К.

			2 место – Качанова Д. 3 место- Левина В. <b>Старшая группа (8-9 кл .)</b> <b>Юноши-</b> 1 место – Кирков Е. 2 место – Субботин С.
4.	Общешкольный турнир по стрельбе из ПВ (Февраль 2022 г.)	0	1 место –Кирков Е. 2 место- Рогожина Н. 3 место- Кезикова Н.
5.	Общешкольный турнир по шахматам. (Март 2022г.)		<b>Юноши:</b> 1 место - Жуков А. 2 место – Субботин С. <b>Девушки: -</b> 1 место – Кезикова Н. ., 2 место- – Прохорова Е.

Работа с талантливыми и одаренными детьми осуществлялась через внешкольную деятельность.

В 2021/2022 учебном году активно использовался Интернет, ОЭР как источники расширения кругозора обучающихся.

Однако слабо ведется работа с одаренными детьми в предметной, научно-исследовательской деятельности, недостаточное привлечение родителей к вопросу одаренных детей.

Возможные пути решения:

- усиление индивидуальную работу с данной категорией обучающихся через работу с учителями-предметниками, классными руководителями, предметную деятельность, работу элективных курсов, внешкольную деятельность;
- дальнейшее создание условий для реализации способностей одаренных детей, сохранения их творческого, интеллектуального потенциала через внешкольную деятельность, Интернет, систему дополнительного образования;
- привлечение родителей к вопросам одаренности обучающихся школы через организацию проведения родительских собраний, индивидуальную работу с родителями.

#### Методическая работа школы в 2021/2022 учебном году

**Общая педагогическая тема**, над которой работает школа на 2021 — 2026 гг.: «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС» Методическая тема на 2021/2022 учебный год: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях ФГОС 3 поколения».

В течение учебного года на заседаниях методического и педагогического советов, исходя из методической темы, рассматривались вопросы по оказанию помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников; в информационной, учебно-методической, образовательной потребностей педагогов; организации и осуществления повышения квалификации

педагогических работников; поиска эффективных способов педагогического взаимодействия, расширение педагогического кругозора; повышения мотивации педагогов в росте профессионального мастерства; освоения педагогами компетенций, заявленных в профессиональном стандарте.

В течение 2021/2022 учебного года проведена комплексная диагностика результатов образовательной деятельности школы.

В течение учебного года на заседаниях методического и педагогического советов, исходя из общей педагогической темы, рассматривались вопросы современных требований к качеству урока, ориентированных на обновление содержания образования.

В школе работает методический совет. В течение 2021/2022 учебного года план работы был выполнен практически полностью. Согласно плану работы проводились заседания методического совета, на которых рассматривались результаты стартовой диагностики учебных достижений обучающихся, адаптационный период первоклассников, мониторинг общей готовности ребенка к школе, преобладание обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 5 класса, результаты школьного этапа предметных олимпиад (протокол № 3 от 26.10.2021); анализ результатов промежуточной аттестации за 2021/2022 учебный год (протокол № 10 от 31.05.2022); результативность административных контрольных работ, результативность промежуточной аттестации в I полугодии (протокол № 5 от 28.12.2021); результаты итогового собеседования в 9 классе, подготовка к государственной итоговой аттестации (протокол № 7 от 01.03.2022).

Обсуждались вопросы подготовки и проведения административных контрольных работ, промежуточной и государственной итоговой аттестации, анализ состояния преподавания в 4, 9 классах, соблюдения требований к ведению классных журналов. На заседаниях методического совета обсуждались вопросы и рассматривались проблемы в связи с повышением качества образования обучающихся и повышением уровня профессионального мастерства педагогов.

Структура методической службы определяется ее спецификой и кадровым составом. В школе на конец 2021/2022 учебного года работает 9 учителей. Средний возраст учителей – 50 лет. Высшее образование имеют 9 человек, высшее педагогическое образование – 6 человек. Все учителя имеют первую категорию.

В 2021-2022 учебном году работа с педагогическими кадрами осуществлялась через «Подготовка введения обновленного ФГОС 2021». Была поставлена цель: «Создать условия для перехода на обновленный ФГОС 2021». Исходя из этой цели, были определены следующие задачи:

- разработка плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС.

#### Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	Предметы	Стаж					Всего
		До 1 года	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет	

1	Русский язык, литература	-	-	-	-	2	2
2	Математика (информатика)	-	-	-	-	1	1
3	Физика	-	-	-	-	-	-
4	Химия (биология)	-	-	-	-	1	1
5	География	-	-	-	-	-	-
6	История (обществознание)	-	-	-	-	-	-
7	Иностранный язык (англ.)	-	-	1	-	-	1
8	Начальные классы	-	-	-	-	2	2
9	ИЗО	-	-	-	-	-	-
10	Музыка	-	-	-	1	-	1
11	Технология	-	-	-	-	-	-
12	Физкультура (ОБЖ)	-	-	-	-	1	1
	ИТОГО:		-	1	1	7	9

*Распределение предметников по категориям.*

№ п/п	Предметы	Высшая	Первая	Соответствие	б/кат	Всего
1	Русский язык, литература	-	2	-	-	2
2	Математика	-	1	-	-	1
3	Информатика (мат.)	-	-	-	-	-
4	Физика (мат.)	-	-	-	-	-
5	Химия (биолог.)	-	1	-	-	1
6	География	-	-	-	-	-
7	Биология	-	-	-	-	-
8	История (обществ.)	-	-	-	-	-
9	Обществознание	-	-	-	-	-
10	Иностранный язык (англ.)	-	1	-	-	1
11	Начальные классы	-	2	-	-	2
12	ИЗО	-	-	-	-	-
13	Музыка	-	1	-	-	1
14	Технология	-	-	-	-	-
15	Физкультура	-	1	-	-	1
16	ОБЖ	-	-	-	-	-
17	Воспитатель ГПД	-	-	-	-	-
18	Соц. педагог	-	-	-	-	-
19	Логопед	-	-	-	-	-
20	Психолог	-	-	-	-	-
21	Библиотекарь	-	-	-	-	-
22	Организатор воспитательной работы	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	-	9	0	0	9

*Администрация школы.*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Специальность	Педагог. стаж, категория	Адм. стаж, категория
1	Антонова Наталья Владимировна	03.06.1968	директор	-	11 лет I категория	1 год 8 мес.
2	Ковальчук Анна Максимовна	29.05.1988	заместитель директора по УВР	учитель иностранного языка	8 лет, I категория	1 год

В образовательном учреждении сложился стабильный, профессионально грамотный коллектив, подготовленный к решению задач, стоящих перед школой.

**Курсовая переподготовка учителей школы в 2021/2022 учебном году**

В течение 2021/2022 учебного года прошли курсы повышения квалификации 9

учителей. Это были как комплексные курсы и семинары, так и дистанционное обучение и вебинары. 8 учителей прошли курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» для перехода 1,5 классов по новым ФГОС третьего поколения.

№ п/п	ФИО педагогического работника	должность	2021 год	2022 год
1	Радышевская И.С.	учитель	Курс: «История и обществознание в школе: стратегии развития качественного образования» (Удостоверение, 72 часа, 15.10.2021)	Вебинар «Сочинение на ЕГЭ в 2022 году: обобщаем опыт» (Сертификат, 2 часа, 10.02.2022)
			Курс: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации» (Удостоверение, 16 часов, 27.10.2021)	Вебинар «Задания по обществознанию на умение учащихся иллюстрировать примерами теоретические положения: ЕГЭ, ОГЭ и ВПР» (Сертификат, 2 часа, 11.04.2022)
			Курс: Методика обучения праву в основной и средней школе в курсе обществознания» (Удостоверение, 24 часа, 24.11.2021)	Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
			Курс: «Энциклопедия решений – трудные вопросы методики преподавания русского языка и литературы» (Удостоверение, 72 часа, 26.11.2021)	
			Курс: «История и обществознание в школе: стратегии развития качественного образования» (Удостоверение, 72 часа, 15.10.2021)	
			Курс: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации» (Удостоверение, 16 часов, 27.10.2021)	
2	Ковальчук А.М.	учитель	Курс: «Организационно-педагогическое обеспечение реализации рабочих программ воспитания в организациях основного общего образования» (Удостоверение, 16 часов, 16.09.2021)	Всероссийская конференция «Федеральные государственные стандарты – 2022» (Свидетельство, 4 часа, 21.03.2022)
			Курс: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации» (Удостоверение, 16 часов, 29.09.2021)	Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
			Семинар «Что нужно знать учителю при переходе на новые ФГОС» (Сертификат, 2 часа, 22.10.2021)	Курс: «Геймификация на уроках в начальной школе в условиях цифровой среды обучения» (Удостоверение, 36 часов, 10.05.2022)
			Курс: «Организационно-педагогическое обеспечение реализации рабочих программ	

			воспитания в организациях основного общего образования» (Удостоверение, 16 часов, 16.09.2021)	
3	Кезикова Л.Н.	учитель	Курс: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (Удостоверение, 36 часов, 08.11.2021)	Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
			Всероссийская онлайн-конференция «Безопасный интернет: что нужно знать школьникам и учителям» (Сертификат, 5 часов, 11.11.2021)	Курс: «Особенности введения и реализации ФГОС ООО нового поколения» (Удостоверение, 72 часа, 24.02.2022)
			Курс: «Проблемные темы школьного курса физики: типичные ошибки понимания основных понятий и законов» (Удостоверение, 36 часов, 23.12.2021)	Курс: «Изменения в требованиях к официальному сайту образовательной организации» (Удостоверение, 16 часов, 03.03.2022)
			Курсы: «Система работы учителя физике по подготовке обучающихся к прохождению оценочных процедур» (Удостоверение, 24 часа, 17.03.2021)	Курс: «О мерах по повышению защищенности информационной инфраструктуры системы образования» (Удостоверение, 16 часов, 30.04.2022)
			Курсы: «Как научить решать задачи по физике (основная школа). Подготовка к ОГЭ (Удостоверение, 72 часа, 17.08.2021)	
4	Петухова Ж.В.	учитель	Курс: Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (Удостоверение, 16 часов, 28.10.2021)	Курс «Обновление содержания и методики обучения младших школьников в условиях перехода на новый ФГОС НОО» (Удостоверение, 72 часа, 28.01.2022)
5	Антонова Н.В.	учитель	Курс: «Защита персональных данных в образовательной организации» (Удостоверение, 24 часа, 17.06.2021)	Курс: «Менеджмент в образовании» (Удостоверение, 72 часа, 07.04.2022)
			Курс: «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» (Удостоверение, 36 часов, 02.08.2021)	Курс: «Эффективное управление образовательной организацией в современных условиях» (Удостоверение, 16 часов, 12.04.2022)
			Курс: «Федеральный государственный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года» (Удостоверение, 44 часа, 02.08.2021)	Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
			Курс профпереподготовки: «Руководство и управление образовательной организацией» (Диплом, 955 часов, 27.08.2021)	Курс: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (Удостоверение, 72 часа, 09.06.2022)

			Курс: «Преподавание учебного предмета «Биология» согласно Федеральному государственному образовательному стандарту» (Удостоверение, 36 часов, 27.08.2021)	Курс: «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность» (Удостоверение, 72 часа, 13.07.2022)
			Курс: «Основы управления современной школой» (Удостоверение, 24 часа, 24.09.2021)	Курсы о профессиональной переподготовке «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации», диплом, 270 часов, 20.04.2022
			Курс: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (Удостоверение, 36 часов, 16.11.2021)	
6	Грекова Л.В.	учитель	Курс: Энциклопедия решений – трудные вопросы методики преподавания русского языка и литературы» (Удостоверение, 72 часа, 26.11.2021)	Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
7	Жуков Ю.В.	учитель		Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
8	Морозова Н.В.	учитель		Курс: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя» (Удостоверение, 36 часов, 18.04.2022)
9	Дзейтова Е.С.	воспитатель	Курс: «Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в современных условиях» (Удостоверение, 72 часа, 17.02.2021)	
10	Жукова М.А.	учитель	Курс: «Преподавание предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР)» (Удостоверение, 36 часов, 06.04.2021)	

### **Вывод:**

Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с потребностями школы. При этом учитывались полученные предложения.

### **Анализ работы по обновлению содержания образования**

В 2021-2022 учебном году администрация школы и педагогический коллектив работал над подготовкой по переходу на обновленный ФГОС 2021. Были проведены следующие мероприятия:

- был утвержден «План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Тирянской ОШ»;
- проведен анализ нормативной базы в соответствии с ФГОС 2021;
- анализ кадрового обеспечения по реализации обновленных ФГОС НОО и

ФГОС ООО, проведена корректировка графика повышения квалификации;

- педагогический коллектив прошел курсы ПК : «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
- проведен педагогический совет, на котором одним из вопросов был о внедрении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведено заседание рабочей группы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Школа участвовала в мониторинге по готовности перехода на обновленный ФГОС:

- проведены организационные совещания с педагогическими работниками, с классными руководителями, с заместителем директора школы.
- создана вкладка на сайте школы с актуальной информацией по внедрению обновленных ФГОС.

В школе разработаны рабочие программы в «Конструкторе рабочих программ» для 1, 5-х классов. Ведется работа по корректировке ООП НОО, ООП ООО, рабочих программ по предметам.

### **Внутришкольный контроль и руководство в 2021/2022 учебном году**

В основу внутришкольного контроля школы заложен педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

Цели:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, состояния здоровья.

**Задачи:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных программ по предмету;
- формирование у школьников ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- состояния школьной документации;
- организации работы по ТБ с обучающимися при проведении занятий и по профилактике ДТП;
- адаптационный период первоклассников, мониторинг общей готовности ребенка к школе;
- преемственности обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 5 класса;
- проведения занятий внеурочной деятельности;
- состояния преподавания: технологии, геометрии, алгебры, английского языка, истории России, 4 класса, 9 класса;



- работы с неуспевающими и одаренными обучающимися;
- работа общественного инспектора по охране детства;
- организации питания;
- удовлетворённость работой школы;
- работы школьного сайта;
- работы учителей по самообразованию;
- анализ и результаты проведения ВПР;
- подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- методическая грамотность учителей;
- создание условий для самовыражения личности и ее познавательной активности;
- освоение стандартов образования;
- использование современных информационных технологий в процессе обучения.

Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личностных, метапредметных и предметных компетенций обучающихся на уроке;
  - учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- используют динамические дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные).

Контроль за ведением школьной документации осуществлялся в соответствии с планом ВШК со следующими методическими целями: правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима, объективное выставление оценок, определение системы учителя по опросу учащихся, системы работы учителя с неуспевающими учащимися, выполнение учебных программ.

Наиболее распространенными нарушениями в ведении школьной документации является исправление оценок, дат проведения урока, тем урока.

### **Здоровьесберегающая деятельность**

Здоровье и образование детей – основа устойчивого развития российского общества и государства. Именно в детстве формируется здоровье человека на всю последующую жизнь, и забота о его сохранении – задача не только семьи, медицинских учреждений, но и системы образования. Забота о здоровье школьников – это контроль над нормами и требованиями школьной гигиены, профилактика заболеваний, выявление скрытых причин школьной неуспешности и отклонений в поведении. Основной целью здоровьесберегающего сопровождения является сохранение и укрепление здоровья детей через обучение, и воспитание, формирование у школьников представления о ценности здоровья и ресурсах собственного организма, приобретение навыков здорового образа жизни. На сегодняшний день остро стоит проблема сохранения здоровья учащихся, и хотя образовательная функция школы по-прежнему остается ведущим аспектом ее деятельности, важным фактором в оценке степени качества обученности становится состояние здоровья школьника. Разработка эффективности мер по укреплению здоровья детей и подростков имеет исключительное значение для современной общеобразовательной школы. Установление гармоничной связи между обучением и здоровьем обеспечивает качественный сдвиг в сторону повышения эффективности образовательного процесса, то есть осуществление

комплексного подхода к проблеме и имеет прямое отношение к обучению. Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности учащихся, соответствующей санитарно - эпидемиологическим противопожарным правилам и нормам. В 2021-2022 учебном году работа была направлена на создание оптимальных условий для развития и совершенствования здоровьесберегающей среды, обеспечивающей расширение и углубление культуры сохранения здоровья и ведения здорового образа жизни.

### **Организация работы по построению здоровьесберегающей среды.**

Воздушно-тепловой режим – это один из важнейших факторов среды, оказывающий влияние на работоспособность и состояние здоровья детей и подростков. Проветривание помещений — одна из мер профилактики коронавирусной инфекции. Необходимый воздушно-тепловой режим классов в начальной школе обеспечивается проветриванием классов. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. Для контроля температурного режима учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами. Классы, рекреация школы снабжены приборами для дезинфекции воздуха. Дезинфекция в школе является регулярным и важным мероприятием, служащим для поддержания благоприятной санитарной обстановки и обеспечения безопасности здоровья учеников, учителей и персонала, находящихся в помещениях школы ежедневно с утра и до самого вечера.

Для недопущения распространения вирусной инфекции covid-19 и инфекционных заболеваний связанных с сезонным обострением, приводящих к карантину, предусмотрена усиленная обработка помещений школы дополнительными дезинфицирующими средствами. Для проведения уборки и дезинфекции в школе используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, с соблюдением инструкции по их применению. Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся. Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений проводится генеральная уборка. Генеральная уборка техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств. В туалетных комнатах школы предусмотрены умывальники с холодной и горячей водой. В целях соблюдения требований СанПиН в школе регулярно проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств. Протираются места скопления пыли (подоконники, радиаторы). Уборочный инвентарь для туалетов выделен, хранится правильно. Унитазы, раковины в рабочем состоянии. Мыло, туалетная бумага, дезинфицирующие средства регулярно раскладывается. Санитарное состояние туалетов удовлетворительное. Проводится ежедневная влажная уборка классов после занятий и во время большой перемены. Уровень освещенности соответствует гигиеническим требованиям. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. При подборе мебели, соответственно росту обучающихся, производится ее цветовая маркировка.

### **Воспитательная работа**

Основная задача воспитательной работы в МБОУ «Тирянская ОШ» – воспитание

всесторонне развитой личности.

В 2021/2022 учебном году воспитательная работа в МБОУ «Тирянская ОШ» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования:

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживать и развивать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 6) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 7) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 8) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 9) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стала эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках

следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Профориентация»,
- «Самоуправление»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Работа с родителями»,

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации. Лидер школьного ученического самоуправления: ученица 8-го класса Рогожина Наталья.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;

- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 2-3 человека. Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

В течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

Предметом особого внимания в системе воспитательной работы образовательного учреждения стало формирование детского объединения «Рубеж».

Цель взаимодействия объединения и педагогического коллективов школы - передача опыта ответственности от старших к младшим, организация воспитателем опыта самореализации воспитанника, включающая в себя силу воли человека, целеустремленность, прогнозирование своего поведения в жизни, способность саморегуляции, самовоспитанию, самосовершенствованию.

Основной целью работы детского общественного объединения «Рубеж» является формирование целостной личности, адаптируемой к жизни в социуме.

Задачи детского объединения:

- обеспечение индивидуальной истории развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями;
- продолжение работы по выявлению лидерских качеств обучающихся и возможность их применения в деятельности организации;
- развитие творческих способностей детей;
- пропаганда ЗОЖ;
- волонтерская помощь..

Работа детского объединения «Рубеж» строится в соответствии с планом воспитательной работы школы.

Все мероприятия направлены на решение поставленных задач. Каждый обучающийся может принять участие в работе детского объединения в соответствии с его возможностями и пожеланиями.

Дела, организованные активом детского объединения в школе в 2021-2022 году имели различную направленность: коллективное детское творчество, акции, конкурсы, волонтерская деятельность.

### **Социальная деятельность**

Закон «Об образовании в Российской Федерации» закрепил приоритет личности в процессе воспитания и обучения человека в условиях образовательного учреждения. Такой подход требует большого внимания к личности обучаемого, его

социальным проблемам, которые в условиях образовательного учреждения носят многоплановый характер. Среди них выделяют необходимость решения социальных и педагогических проблем человека, обусловленных индивидуальными возможностями его обучения и воспитания; взаимоотношениями с учителем, классом, отдельными группами и личностями класса и школы; обстановкой и взаимоотношениями в семье, среде непосредственного общения. В школе проводится работа с подростками, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, членов Совета профилактики; ведется совместная работа с КДН.

В школе создан банк данных детей, который включает информацию об учащихся группы риска, обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и др. категории детей. Составлен социальный паспорт обучающихся, ведётся коррекционно-профилактическая работа с родителями детей, которые входят в группу риска, с неблагополучными семьями. В школе ведётся работа по профилактике употребления ПАВ, разработан цикл мероприятий, способствующих ориентации подростков на их способность сделать правильный выбор. В школе работает общественный инспектор по охране детства.

### **Работа классных руководителей**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении.

В реализации поставленных задач велика роль классного руководителя. В 2021/2022 учебном году в школе работало 7 классных руководителей (2 классных руководителя начального звена; 5 – среднего звена).

При составлении планов воспитательной работы классные руководители 1 – 9 классов использовали подходы в планировании работы с классом с учетом ФГОС, основанные на анализе воспитательной деятельности в классе с позиций личностно-ориентированного подхода и были направлены как на отдельного ученика, так и на весь классный коллектив в целом

Классными руководителями были определены направления в работе с классным коллективом:

- учебная деятельность;
- внешкольная и внеклассная работа;
- профилактическая работа;
- здоровьесберегающая деятельность;
- работа с семьей;
- работа с учителями – предметниками;
- индивидуальная работа с учащимися.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

В течение всего учебного года классные руководители организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с обучающимися и родителями.

### **Работа с родителями**

Работа классных руководителей с родителями учащихся была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к

воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Образовательное учреждение, было, есть и останется одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной только в том случае, если они станут союзниками, что позволит им лучше узнать ребенка, увидеть его в разных ситуациях, и таким образом помочь взрослым в понимании индивидуальных особенностей детей, развитии их способностей, формировании ценностных жизненных ориентиров, преодолении негативных поступков и проявлений в поведении.

Взаимодействие с родительской общественностью – вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач педагогического коллектива школы и ее решение ведется по следующим направлениям:

- педагогическое просвещение родителей;
- совместные творческие дела, праздники;
- распространение передового опыта и результатов деятельности школы с целью повышения престижа общеобразовательного учреждения.

Администрацией школы проводится контроль работы с родительской общественностью:

- посещение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями;
- проведение социологического опроса.

Вопросы по решению проблемы взаимодействия с родительской общественностью рассматривались на педагогических советах, собеседованиях с классными руководителями. В условиях пандемии родительские собрания не проводились очно, однако, классные руководители постоянно были с ними на связи по средствам мультимедийного сообщения.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей.

### **Профилактическая работа**

Основной задачей в работе социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Работа проводилась по следующим направлениям:

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи; формирование банка данных;
- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы;
- работа по защите и охране прав детей;
- работа по формированию здорового образа жизни;
- работа по ведению документации.

В рамках каждого направления работа велась с детьми, их родителями,

семьями в целом, членами педагогического коллектива и внешкольными организациями.

В работе использовались следующие методы *социальной работы*:

- социальная диагностика (социологический опрос, анализ документации),
- социальная профилактика,
- социальный контроль (соц. надзор, соц. опека),
- социальная реабилитация (трудотерапия),
- организационно-распорядительные методы (инструктирование, контроль, проверка исполнения);

*психологические методы* (социометрия, опросы);

*педагогические методы* (наблюдение, беседа, педагогический эксперимент, поощрение и наказание и др.)

Формирование банка данных инспектора по охране детства происходило в течение всего учебного года в связи с выявлением обучающихся из различных социальных категорий:

- обучающихся из многодетных семей;
- детей, находящихся под опекой /попечительством/;
- детей-инвалидов;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из неблагополучных семей;
- обучающихся, состоящих на ВШК, ПДН, КДН.

Работа началась со сбора документов на обучающихся, классным руководителям было предложено заполнить анкету «Социальный паспорт класса». Проанализировав предоставленные родителями документы и информацию от классных руководителей, были составлены списки обучающихся по категориям и «Социальный паспорт МБОУ «Тирянская ОШ» на 2021/2022 учебный год».

В результате этого были выявлены обучающиеся из различных социальных категорий:

- обучающиеся из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из неблагополучных семей;
- дети из опекаемых семей.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы.

На учете общественного инспектора по охране прав детства состоит 1 обучающийся, находящийся на внутришкольном контроле. Преступлений обучающимися школы совершено не было, в РОВД они не доставлялись.

В 2021-2022 учебном году было проведено 6 заседания Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями.

Работу с подростками проводили различные специалисты: директор школы, заместители директора, общественный инспектор, классные руководители, учителя-предметники. Учителя проводили дополнительные занятия для



неуспевающих подростков, были разработаны планы ликвидации задолженностей по отдельным предметам.

На профилактическом учете в МБОУ «Тирянская ОШ» состоят 2 обучающихся:

В школе имеется информационный стенд и адреса служб помощи детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними, по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

На уроках ОБЖ обучающиеся практикуют правила и навыки оказания первой медицинской помощи. Перед практическими занятиями по химии, физике, биологии, информатике, технологии и физической культуре проводятся *инструктажи*. А также в конце четверти классные руководители проводят беседы-инструктажи о безопасном поведении на каникулах.

Ученики школы участвовали в спартакиаде, в спортивных соревнованиях и посещали спортивный кружок..

### **Работа библиотеки**

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности. Библиотека много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись: - обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой; - формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни. Перед библиотекой стояли следующие задачи: - знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний; - воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями; - стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Объём библиотечного фонда – 3466 художественной литературы и 706 учебников.

Поступило за год – 35 учебников, списали – 27 учебников, медиатека – 225 комплектов дисков по предметам.

### **Организация работы по совершенствованию питания школьников.**

Один важный вопрос в организации учебно-воспитательного процесса - организация питания школьников. Школьная столовая обеспечивает всех учащихся полноценным горячим питанием в соответствии с режимом работы школы. Организация качественного горячего питания не только благоприятно влияет на состояние здоровья учащихся, но и позволяет без ущерба для здоровья школьников проводить различные виды деятельности. В школе организовано питание для учащихся 1-9 классов (охват питанием составляет 100%). Состояние пищеблока хорошее. В столовой был произведен косметический ремонт. Посуды достаточно. Особое внимание в этом году уделяется недопущению распространения вирусной

инфекции covid-19 и инфекционных заболеваний связанных с сезонным обострением. Регулярно проводится влажная уборка пола, столов дезинфицирующими средствами. Обработка и мытье посуды проводятся согласно инструкции. Моющие, дезинфицирующие и чистящие средства имеются в достаточном количестве. Работники пищеблока снабжены медицинскими масками, одноразовыми перчатками, средствами для обработки рук. За организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил следит бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию питания, директора. Ими проводится бракераж пищи, контролируется соблюдение правил хранения продуктов и санитарно-гигиеническое состояние помещений. В 2021 - 2022 учебном году горячее питание в школьной столовой получают бесплатно учащиеся 1-4 классов, дети из малообеспеченных (малоимущих). Для организации питания обучающихся составлен график питания, определены ответственные за его организацию. Питание обучающихся осуществляется по утвержденному десятидневному меню. Ежедневно осуществляется контроль санитарного состояния кухни и подсобных помещений, обеденного зала в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, контролируется наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов питания. Ведется бракеражный журнал.

### **Анализ работы администрации школы**

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, повышение квалификации педагогических работников.

В 2021-2022 учебном году администрация проводила обновление нормативно-правовой базы школы в соответствии с законодательством РФ, а также с изменениями..

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, соответствующими локальными актами. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших имеются подтверждения. Режим работы учреждения - 5-ти дневная учебная неделя. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Учебный план утвержден директором школы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом учебной недели. Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием ООП НОО и ООП ООО по изучаемым предметам и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности образовательного процесса,

создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

### **Безопасность**

В соответствии с требованиями пожарной безопасности в МБОУ «Тирянская ОШ» приказом назначено лицо, ответственное за пожарную безопасность. Разработаны: паспорт безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности, план по обеспечению пожарной безопасности, порядок действий при угрозе возникновения пожара, программа обучения пожарнотехническому минимуму персонала. Все помещения школы и дошкольной группы оборудованы автоматической пожарной сигнализацией с выводом сигнала на пульт МЧС (Тандем IP). Обслуживание систем осуществляется на основании Договора с ООО «Иста-СМ». Школа полностью укомплектована средствами пожаротушения (13 огнетушителей), все средства пожаротушения находятся в исправном состоянии. Своевременную эвакуацию людей на случай возникновения пожара или ЧС непосредственно на улицу обеспечивают 2 эвакуационных выхода, оборудованных в соответствии с требованиями пожарной безопасности в школе. В зданиях имеются планы эвакуации, проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. Регулярно проводится обучение персонала в объеме пожарно-технического минимума, инструктажи по противопожарной безопасности для персонала. Имеется тревожная кнопка, обслуживание кнопки осуществляется на основании Договора с Росгвардией.

#### **Общие выводы. Задачи на новый учебный год**

Работа, намеченная на 2021/2022 учебный год, выполнена в полном объёме. Качество знаний по сравнению с предыдущим годом увеличилось, успеваемость уменьшилась

Результативность методической работы следует признать удовлетворительной.

В следующем учебном году следует:

- продолжить работу учителей по самообразованию с учетом общей педагогической темы;
- продолжить работу по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;
- продолжить работу по изучению внесённых в ФГОС изменений начального общего и основного общего образования;
- продолжить анализ состояния качества образования в школе;
- продолжить изучение опыта работы в области применения систем мониторинга в образовательных учреждениях;
- продолжить работу по подготовке к всероссийским проверочным работам и государственной итоговой аттестации.