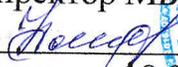


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тирянская основная школа»  
Кардымовского района Смоленской области

Положение рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Тирянская ОШ»  
Протокол № 4 от 18.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тирянская ОШ»  
  
Н.В. Антонова  
Приказ от 18.03.2022 № 015/1



**Положение**  
**о разновозрастной дошкольной группе муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Тирянской основной школы»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о разновозрастной дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольной группы МБОУ «Тирянская ОШ».
- 1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Тирянская ОШ».
- 1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «Тирянская ОШ», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Тирянская ОШ», а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи разновозрастной дошкольной группы**

- 2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.
- 2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.
- 2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МБОУ «Тирянская ОШ» и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.
- 2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:
  - реализация функций, определенных Уставом;
  - воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
  - содержание детей: присмотр, уход, питание;
  - обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.5. Сопутствующие задачи:
  - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### **3. Функции разновозрастной дошкольной группы**

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, присмотр, уход).

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 8 часов.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Тирянская ОШ». Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. В разновозрастной дошкольной группе предельная наполняемость составляет:

от 3 лет до 7 лет – 15 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий, в старшей подготовительной – 3-х.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.8. МБОУ «Тирянская ОШ» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

## **5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- сохранение своей индивидуальности;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения;
- отдых и досуг;
- участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих их возрасту.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- выполнять Устав МБОУ «Тирянская ОШ»;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных правовых актов «Тирянская ОШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

#### 5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Тирянская ОШ»

#### 5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

##### 5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

##### 5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

## **6. Приём детей в разновозрастную дошкольную группу**

Прием детей в дошкольную группу производится при наличии:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- направления учредителя.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в дошкольную группу.

При приеме детей в дошкольную группу обязательным является ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемым образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **7. Руководство и контроль**

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МБОУ «Тирянская ОШ».

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Тирянская ОШ»

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Тирянская ОШ».
- 8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ «Тирянская ОШ» производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем.

Положение составлено с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, родительского комитета дошкольной группы.

Председатель ПК: \_\_\_\_\_ Е.С. Журавлева

Председатель родительского комитета: \_\_\_\_\_ В.Т. Соболева

С Положением ознакомлен(а):