

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тирянская основная школа»
Кардымовского муниципального округа Смоленской области**

ПРИКАЗ

от 02.04.2025

№ 018

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025
году**

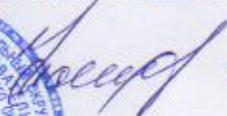
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — Приказ № 1008), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в общеобразовательных организациях муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году и на основании приказа Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области от 02.04.2025 № 0024-п/обр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПП) в установленные Приказом № 1008 сроки

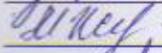
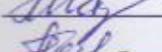
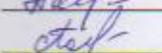
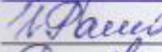
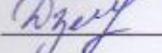
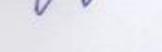
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-8-х классов согласно
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Ковальчук А.М., заместителя директора по УВР. В случае отсутствия Ковальчук А.М., назначить ответственным организатором Петухову Ж.В., учителя начальных классов.
4. Назначить ответственное лицо за организацию работы с экспертами Ковальчук А.М., заместителя директора по УВР;
5. Назначить определяющие и ответственное лицо за информационную безопасность Ковальчук А.М. учителя информатики.
6. Утвердить список организаторов и экспертов в аудитории
7. Ответственному организатору проведения ВПР Ковальчук А.М., заместитель директора по УВР обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
- 7.1. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- 7.2. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 7.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР
8. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
9. Заместителю директора по УВР Ковальчук А.М.:
 - организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - обеспечить своевременное заполнение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

- осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
 - обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
 - обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР
10. Назначить независимым наблюдателем Дзейтову Е.С.
 11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тирянская ОШ»  Н.В. Антонова



С приказом ознакомлены:

 Грекова Л.В.
 Жукова М.А.
 Жуков Ю.В.
 Ковальчук А.М.
 Морозова Н.С.
 Петухова Ж.В.
 Полуэктова Т.М.
 Радышевская И.С.
 Дзейтова Е.С.